



INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO DE LUANDA

REGULAMENTO DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

Contratação Limitada por Prévia Qualificação N.º 01/2026

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E
JARDINAGEM**

AGOSTO/2026

**REGULAMENTO DO ISNTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
DE LUANDA SOBRE O PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO LIMITADA
POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO**

Contratação Limitada por Prévia Qualificação N.º 01/2086

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E
JARDINAGEM**



Assunto: Regulamento sobre o Procedimento de Contratação Limitada por Prévia Qualificação para contratar uma empresa de Limpeza e Jardinagem.

Exmos. Senhores,

O Instituto Superior de Ciências da Educação de Luanda (ISCED-Luanda) vem pelo presente, apresentar o regulamento do Procedimento de Contratação Limitada por Prévia Qualificação para contratar uma empresa de Limpeza e Jardinagem, nos termos e condições que a seguir se indicam:

1. Objecto do Procedimento

O presente Procedimento tem por objecto à Aquisição dos Serviços de limpeza e jardinagem para o Instituto Superior de Ciências da Educação de Luanda, conforme pormenorizados no Caderno de Encargos.

2. Entidade Pública Contratante e Órgão Competente para Autorização da Despesa

2.1. A Entidade Pública Contratante (EPC) é o/a Instituto Superior de Ciências da Educação de Luanda, com os seguintes contactos:

Morada: Avenida Imperial Santana, Quarteirão A.

Caixa Postal: 120609

Telefone: (+244) 923 417 242 – 222 019 302 – 222 018 642.

Email: direccao.geral@isced.edu.ao

Horário de funcionamento: das 08h00 às 15h00min.

2.2. Órgão Competente para Autorização de Despesas

2.2.1. O Órgão competente para autorizar a despesa é o Presidente do ISCED – Luanda.

2.3. Órgão Responsável pela Condução do Procedimento e da Avaliação das Propostas

O Órgão responsável pela condução do procedimento e da avaliação das propostas é a Comissão de Avaliação, cuja constituição, funcionamento e competência encontram-se definidos nos artigos 42.º, 43.º e 44.º da Lei n.º 41/20, de 23 de Dezembro – Lei dos Contratos Públicos (LCP).

3. Regime Legal Aplicável

3.1. O presente procedimento rege-se pelo disposto no Caderno de Encargos e respectivos anexos, assim como os demais artigos da Lei n.º 41/20, de 23 de



Dezembro – Lei dos Contratos Públicos (LCP) que se possam enquadrar ou façam parte integrante das referidas peças do Procedimento.

3.2. Os casos omissos nas presentes peças (regulamento, no Caderno de Encargos e nos respectivos anexos) aplica-se o regime previsto na LCP e demais regimes subsidiários.

4. Esclarecimentos e rectificação das peças do Procedimento

Aos interessados, assiste-lhes o direito de solicitarem esclarecimentos para a boa compreensão das peças do procedimento, previstos nos termos do artigo 51.º conjugado com o artigo 139.º, todos da LCP.

5. Forma e Modo de Apresentação da Proposta

A Proposta deve ser apresentada em envelope invólucro opaco, fechado e lacrado, cujo no rosto se deve escrever a palavra “Proposta” e o nome ou a denominação do concorrente, (artigo 63.º da LCP, Anexos A, G e H).

6. Documentos de Habilitação

6.1. Com a notificação de adjudicação o adjudicatário deve, no prazo não superior a 5 dias e mediante solicitação do Órgão competente para a contratar, apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a) Alvará comercial e as demais documentações que legitimam a prática da actividade em causa;
- b) Comprovativo da situação regularizada relativamente às contribuições para a segurança social em Angola;
- c) Comprovativo da regularização da situação tributária perante o Estado angolano;

6.2. Juntamente com a proposta, o concorrente deve apresentar apenas a habilitação profissional da empresa, nos termos do artigo 58.º, bem como uma Declaração, na qual o concorrente indique o seu nome, número de contribuinte, e domicílio ou, no caso de se tratar de pessoa colectiva, o respectivo número de identificação, denominação social, sede, nomes dos titulares dos seus órgãos de administração, de direcção ou de gerência e de outras pessoas com poderes para a obrigarem, bem como o registo comercial ou equivalente. (Anexo B)

6.3. Todos os documentos de habilitação que, pela sua própria origem, sejam emitidos no estrangeiro devem ser reconhecidos, nos termos da lei aplicável, pelo Consulado de Angola no país de emissão desses documentos.



- 6.4. O disposto nos números anteriores não é aplicável às pessoas singulares ou colectivas que se encontrem certificadas ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 13.º da LCP, desde que a informação em que se baseie essa certificação permita comprovar o cumprimento de cada uma das obrigações a que se refere o artigo 59.º.
- 6.5. Para o efeito do disposto no número anterior, deve o concorrente apresentar, como único documento de habilitação, o documento comprovativo da sua certificação.
- 6.6. Sem prejuízo do número anterior, na fase de adjudicação, a Entidade Pública Contratante deve consultar no Portal da Contratação Pública a validade dos documentos de habilitação.
- 6.7. Excepcionalmente é permitido a adjudicação de propostas apresentadas por Pequenas e Médias Empresas que não tenham os documentos referidos na alínea b) do n.º 1 do artigo 59.º.
- 6.8. Tem a sua situação jurídica integralmente regularizada;
- 6.9. Tem a sua situação regularizada relativamente às contribuições para a segurança social;
- 6.10. Tem a sua situação regularizada relativamente às suas obrigações fiscais.

7. Documentos que Constituem a Proposta

- 7.1. A proposta é constituída pelos documentos constantes no artigo 60.º da LCP (Anexos D).
- 7.2. Os valores constantes da proposta devem ser expressos em Kwanzas e indicado por extenso, sendo a este que se atende em caso de divergência com expresso em algarismos.

8. Assinatura da Proposta

- 8.1. A proposta deve ser assinada pelo concorrente ou seu representante. Sempre que seja assinada pelo representante, juntar-se-á o documento que confira a este último poderes para o efeito;

9. Propostas Variantes

- 9.1. No presente Procedimento não são admitidas propostas variantes nos termos do artigo 61.º da LCP.
- 9.2. Não é permitido associação ou agrupamento de concorrentes.



10. Prazo de Apresentação da Proposta

A proposta deve ser entregue via e-mail e presencialmente na secretária geral do ISCED-Luanda, no horário de funcionamento indicado no ponto 2.1, enquanto vigorar o período das candidaturas.

11. Análise e Avaliação das Propostas

- 11.1. No dia útil, imediatamente a seguir ao término do prazo para apresentação das propostas, a Comissão de Avaliação reúne-se em sessão reservada, para proceder a abertura das propostas e deliberar sobre a aceitação e a não aceitação dos concorrentes e das propostas.
- 11.2. As propostas são analisadas formalmente tendo em atenção a verificação dos documentos constitutivos das mesmas.
- 11.3. A Comissão de Avaliação verifica, antes da avaliação das propostas, todos os documentos de constituição, das empresas concorrentes para a sua aceitação ou propondo a exclusão.
- 11.4. Não são admitidas as propostas cuja análise formal revele:
 - Que não contenham todos os documentos solicitados no presente regulamento;
 - Que não respeite a forma e o modo de apresentação de propostas nos termos do procedimento;
 - Que não sejam redigidos em língua portuguesa, ou que, não sendo redigidos em língua portuguesa na sua forma original, não se façam acompanhar pela respectiva tradução devidamente legalizada;
 - Que apresentem documentos que não contenham os atributos, nomeadamente o preço destinados à sua avaliação;
 - Que omitam elementos exigidos no presente regulamento, relativos à execução do Contrato;
 - Que tenham sido entregues por concorrentes ou associação de concorrentes em contravenção ao disposto no artigo 81.º, por remissão do artigo 140.º, ambos da LCP.
- 11.5. Terminada a análise dos documentos constitutivos das propostas, a Comissão de Avaliação, avalia as propostas nos termos em que os concorrentes se propõem para o contrato.
- 11.6. A Comissão de Avaliação verifica os atributos de cada uma das propostas e a



sua conformação com os factores e subfactores constantes do Caderno de Encargos.

11.7. Em sessão reservada, para o processo de análise dos documentos constitutivos da proposta, a Comissão de Avaliação, rege-se, pelo disposto nos artigos 79.º a 114.º, por remissão do artigo 140.º, ambos da LCP.

12. Esclarecimento das propostas

12.1. A Comissão de Avaliação pode solicitar aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre a proposta apresentada que considere necessária para a sua análise e avaliação;

12.2. Os esclarecimentos prestados pelo concorrente fazem parte integrante da sua proposta, não devendo contrariar, alterar, completar ou suprir omissões dos documentos constitutivos da proposta.

13. Exclusão de Propostas

São excluídas, pelo Órgão Competente para a Decisão de Contratar, sob proposta da Comissão de Avaliação no Relatório Final, todas as propostas que não cumpram com os requisitos previstos no artigo 81.º da LCP.

14. Critério de Adjudicação

Na avaliação das propostas dos concorrentes que se apresentem ao concurso, será adjudicada a proposta economicamente mais vantajosa, a que se refere o caderno de encargo.

15. Preço do Concurso

16.1 O preço proposto para a presente aquisição é de 24.000.000,00 kz, cuja a acção implicará em 2.000.000,00 kz mês;

16.2 No preço da proposta devem estar incluídos todos os impostos, as taxas e os encargos legalmente aplicáveis.

16. Causas de Não Adjudicação

16.1. As causas de não adjudicação são as constantes no artigo 98.º da LCP.

17. Caducidade da Adjudicação

A adjudicação caduca nos termos dos artigos 102.º e 114.º ambos da LCP.

18. Contrato

18.1. O contrato deve ser compendiado a escrito.



18.2. As despesas e os encargos inerentes a elaboração do contrato a escrito são da responsabilidade do ISCED - Luanda.

19. Minuta do Contrato

19.1. O órgão Competente para a decisão de contratar e autorização da despesa deve aprovar a minuta do Contrato e submetê-la ao Adjudicatário, cujo conteúdo deve estar em conformidade com o disposto no artigo 108.º da LCP.

19.2. São admissíveis reclamações à minuta do contrato quando dela constem obrigações não contidas nos documentos que servem de base ao presente procedimento.

19.3. Em caso de reclamação o Órgão Competente para a decisão de contratar deve prestar os esclarecimentos no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da receção da reclamação.

20. Contagem dos Prazos

20.1. Os prazos previstos na presente Carta Convite contam-se em dias úteis, suspendendo-se aos sábados, domingos e dias feriados.

20.2. Os prazos fixados para a apresentação das Propostas são contínuos, correndo em Sábados, Domingos e dias feriados.

21. Foro competente

Para todas as questões emergentes do presente regulamento será competente o Tribunal de Comarca de Luanda.

Luanda, aos 10 de Agosto de 2026

O COORDENADOR
Paulo Victorino dos Reis Afonso, PhD.
(Professor Catedrático)



ANEXOS AO PROGRAMA DO CONCURSO

ANEXO A-1

Informação obrigatória a constar nos invólucros que contêm a proposta [a que se refere o ponto 27.1]

A-1 — A proposta técnica e financeira, juntamente com os documentos que a instruem, deve ser apresentada em invólucro opaco, fechado e lacrado, identificado do seguinte modo:

PROPOSTA
[Indicar EPC]
[Indicar designação do concurso]
[Nome do Concorrente]

A-2 — Em caso de apresentação de propostas variantes, cada uma delas deve ser apresentada em invólucro identificado do seguinte modo:

PROPOSTA VARIANTE
[Indicar EPC]
[Indicar designação do concurso]
[Nome do Concorrente]

A-3 — Os invólucros referidos nos números anteriores devem ser guardados num outro invólucro, igualmente opaco, fechado e lacrado, identificado do seguinte modo:

[Indicar EPC]
[Indicar designação do concurso]
[NÃO ABRIR ANTES DO ACTO PÚBLICO]

ANEXO B
Modelo de declaração de identificação

[a que se referem os pontos 11.1.1 e 36.1]

[Nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de... [Firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], com sucursais em [Indicar locais], adstritas à execução do Contrato a celebrar, é composta pelos seguintes órgãos sociais:

1. [Indicar órgãos e os membros dos mesmos]

Mais declara que a presente Sociedade foi constituída em [Data], tendo ocorrido as seguintes alterações sociais, conforme Pacto Social que se anexa à presente Declaração:

2. [Indicar alterações]

Por ser verdade, vai a presente Declaração devidamente assinada e legalizada pelos membros desta Sociedade com poderes para o presente acto.

[Local, data e assinatura]

ANEXO C

Modelo de declaração de ausência de impedimentos por parte do Candidato [a que se referem os pontos 5.1 e 22.1]

[Nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de... [Firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], declara, sob compromisso de honra, que:

1. Não se encontra em estado de insolvência, declarada por sentença judicial, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de actividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga ou tenham o respectivo processo pendente;
2. Não foi condenada por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afecte a sua honorabilidade profissional se, entretanto, não tiver ocorrido a sua reabilitação, no caso de se tratar de pessoas singulares ou, no caso de se tratar de pessoas colectivas, tenham sido condenados por aqueles crimes os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direcção ou gerência, e estes se encontrem em efectividade de funções;
3. Não foi objecto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional, se, entretanto, não tiver ocorrido a sua reabilitação, no caso de se tratar de pessoas singulares ou, no caso de se tratar de pessoas colectivas, tenham sido objecto de aplicação daquela sanção administrativa, os titulares dos seus órgãos de administração, direcção ou gerência, e estes se encontrem em efectividade de funções;
4. Tem a sua situação jurídica integralmente regularizada;
5. Tem a sua situação regularizada relativa à contribuições para a segurança social;
6. Tem a sua situação regularizada relativamente às suas obrigações fiscais.

[Local, data e assinatura]

ANEXO D.
Modelo de Autorização de Pesquisa de Informação
[a que se refere o ponto 29.1.8]

[Indicar nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de [firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], autorizamos a Comissão de Avaliação do Concurso Limitado Por Prévia Qualificação para [Identificar o objecto do procedimento] da [Identificação da EPC], a seu critério, solicitar e obter directamente das entidades relacionadas nas referências do Concorrente, a quem a [indicar o nome da Concorrente] prestou serviço semelhante ao objecto deste concurso, todas as informações necessárias à avaliação da sua experiência nesse domínio, para o efeito de qualificação no processo de avaliação da proposta.

[Local, data e assinatura]

ANEXO E.

Modelo de declaração de capacidade financeira - declaração relativa aos três últimos anos sobre o volume global de negócios

[a que se refere o ponto 11.1.2.3]

[Indicar nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de... [Firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes] declara os seguintes volumes globais de negócios nos últimos três anos:

Ano	Volume global de negócios	N.º de empregados	N.º de Cadastro e Certificação ou Inscrição no INAPEM

[Local, data e assinatura]

ANEXO F
Modelo de declaração de capacidade técnica
[a que se refere do ponto 11.1.3]

[Nome, número de documento de identificação e morada] na qualidade de representante legal de [Firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], apresenta os seguintes documentos provando a sua capacidade técnica:

1. Lista das principais [Identificar obras, serviços ou bens executados ou fornecidos nos últimos três anos indicar data e anexar documento comprovativo], executados (Anexo F-1) [Anexar documento comprovativo];
2. Descrição do equipamento técnico (Anexo F.2) [Identificar o objecto do procedimento, - anexar documento comprovativo];
3. Indicação dos técnicos ou dos órgãos técnicos, integrados ou não na empresa, que têm a seu cargo o controlo de qualidade, a segurança e a higiene no trabalho, bem como as respectivas habilitações literárias e as profissionais (Anexo F.3) [Anexar documento comprovativo];
4. Indicação dos técnicos ou dos órgãos técnicos responsáveis que estão afectos à execução da obra ou do contrato, com instrução do respectivo curriculum e da experiência em projectos idênticos ou similares (Anexo F.4) [Anexar documento comprovativo];
5. Indicação do pessoal efectivo anual dos concorrentes e do pessoal de enquadramento, com referência aos últimos três anos (Anexo F.5) [Anexar documento comprovativo];
6. Descrição dos processos e dos métodos a adoptar pelo concorrente para garantia da boa execução e dos prazos de execução, bem como dos meios de estudo e de investigação que utilize (Anexo F.6) [Anexar documento comprovativo].

[Local, data e assinatura]

ANEXO F-1

Tabela - Declaração de capacidade técnica

F.1. Lista das principais obras, serviços ou bens fornecidos, executados nos últimos três anos						
Obra/serviço/bem	Montante	Data de entrega da obra/serviço/bem	Designação do Cliente	Pessoa de contacto	E-mail de contacto	Telefone de Contacto

F.2. Descrição do equipamento técnico						
Tipo de equipamento	Modelo	Data de fabricação	[parâmetro -chave]	[parâmetro -chave]	[parâmetro -chave]	[parâmetro -chave]

F.3. Técnicos ou dos órgãos técnicos que têm a seu cargo o controlo de qualidade, a segurança e a higiene no trabalho, bem como as respectivas habilitações literárias e as profissionais						
Nome do técnico/órgão técnico	Identificação da empresa	Morada da empresa	[Habilitações profissionais relevantes]	[Habilitações profissionais relevantes]	[Habilitações profissionais relevantes]	[Habilitações profissionais relevantes]

F.4. Indicação dos técnicos ou dos órgãos técnicos responsáveis que estão afectos à execução da obra ou do contrato, com instrução do respectivo curriculum e da experiência em projectos idênticos ou similares						
Nome do técnico/órgão técnico	Identificação da empresa	Morada da empresa	Comprovação de experiência relevante			
			Designação do Cliente	Data de entrega do projecto	Descrição do projecto	Curriculum relevante

F.5. Pessoal efectivo anual dos candidatos ou concorrentes e do pessoal de enquadramento, com referência aos últimos três anos						
Ano	Número do pessoal efectivo anual	Número de pessoal de enquadramento				

F.6. Descrição dos processos e dos métodos a adoptar pelo candidato ou concorrente para garantia da boa execução e dos prazos de execução	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ANEXO G.
Modelo de declaração de aceitação do Caderno de Encargos
[a que se refere do ponto 29.1.1]

[Nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de...
[Firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas,
números de identificação fiscal e sedes], tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno
de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de...
[Designação ou referência ao procedimento em causa] para [Identificação do bem/serviço/tipo de
obra], declara, sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar o referido
contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao
qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

[Local, data e assinatura]

ANEXO H.
Modelo de Garantia Bancária
[a que se refere o ponto 49.6]

Em nome e a pedido de [Nome do Concorrente/Adjudicatário], com sede social na [Morada], pessoa colectiva n.º [Número], matriculada na Conservatória do Registo Comercial de [Local] sob o n.º [Número], com o capital social de [Valor] [Por extenso], vem o Banco [Nome], com sede em [Morada], declarar prestar a favor da [Identificação da EPC], sito no [Morada e cidade], uma Garantia Bancária autónoma, irrevogável e à primeira solicitação, no valor de [Valor] [Por extenso], correspondente à caução de [Indicar percentagem], prevista no Programa do Concurso Limitado por Prévia Qualificação para [Identificar o objecto do procedimento].

Assim, por força desta Garantia, obriga-se este Banco a pagar à primeira solicitação da [Identificação da EPC], sem interferência da garantia e observando o montante acima estabelecido sem que a [Identificação da EPC] tenha de justificar o pedido e sem que o Banco possa invocar, em seu benefício, quaisquer meios de defesa.

O Banco deve pagar as quantias solicitadas pela [Identificação da EPC] no dia seguinte ao do pedido, findo o qual, sem que o pagamento seja realizado, contar-se-ão juros moratórios à taxa mais elevada praticada pelo Banco para as operações activas, sem prejuízo de execução imediata da dívida assumida por este.

A presente Garantia autónoma não pode em qualquer circunstância ser denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção, nos termos do Concurso e da legislação aplicável.

Assegura o Banco, outrossim, que o compromisso aqui assumido satisfaz plenamente as exigências e determinações da legislação angolana e, em especial, a legislação bancária, sendo o foro do Tribunal provincial de [Identificação do Tribunal da circunscrição territorial em causa] o competente para dirimir quaisquer questões relativas à presente garantia, com expressa renúncia a qualquer outro. Finalmente, declaram os signatários da presente que o Banco e estes estão regularmente autorizados a prestar Garantia Bancária desta natureza, consoante disposição do Estatuto Social do Banco.

[Local, data e assinatura]

ANEXO I.
Modelo de Seguro-Caução
[a que se refere do ponto 49.7]

A companhia de seguros [Nome], com sede social na [Morada], matriculada na Conservatória do Registo Comercial de [Local] sob o número [Número], com o capital social de [Valor], presta a favor da [Identificação da EPC], sito no [Morada e Província] e ao abrigo de Contrato de seguro-caução celebrado com [Nome do Concorrente/Adjudicatário], com sede social na [Morada], pessoa colectiva n.º [Número], matriculada na Conservatória do Registo Comercial de [Local], sob o n.º [Número], com o capital social de [Valor] [Por extenso], garantia à primeira solicitação, no valor de [Valor], correspondente à caução de [Percentagem] prevista no Programa do Concurso Limitado Por Prévia Qualificação para [Identificar o objecto do procedimento].

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos três dias úteis seguintes à primeira solicitação da [Identificação da EPC], sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que a primeira possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa.

A companhia de seguros não pode opor a [Identificação da EPC], quaisquer excepções relativas ao Contrato de seguro-caução celebrado entre esta e [Nome do Concorrente/Adjudicatário].

O presente seguro-caução, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos no Contrato e na legislação aplicável.

O presente seguro-caução rege-se pela legislação angolana, sendo o foro do Tribunal Provincial de [Identificação do Tribunal da circunscrição territorial em causa] o competente para dirimir quaisquer questões dele emergente, com expressa renúncia a qualquer outro.

[Local, data e assinatura]

ANEXO J.
Modelo de Apresentação da Proposta Técnica
[a que se refere o ponto 27.1]

Concurso: [Indicar o nome]

Ao:

Identificação da EPC:

[Indicar Província] – Angola

Exmos. Senhores, [Indicar o nome, estado, profissão e morada ou firma e sede], titular do(s) alvará(s) de [Indicar o número, categoria ou subcategoria e classe ou subclasse] (I)...

Tendo examinado o caderno de encargos para execução dos trabalhos divulgados pelo [Identificação da EPC], nós abaixo assinados, apresentamos a respectiva proposta de [Identificar o objecto do procedimento], sob Contrato, em plena conformidade com os requisitos mencionados nos Documentos do Concurso, cujo detalhe se encontra na lista anexa, pelo montante indicado na respectiva proposta financeira.

Comprometemo-nos, caso a nossa proposta venha a ser aceite, a executar todos os trabalhos que constituem a mesma, em conformidade com o caderno de encargos, o mais tardar até [Indicar o Mês e o Ano], contados da data de assinatura do contrato, tal como mencionado nos documentos do concurso.

Mas declara que renuncia ao foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu contrato, ao que se achar prescrito na legislação Angolana em vigor.

Data: [Indicar dia, mês e ano]

Devidamente autorizado a assinar esta proposta pela [Nome do Concorrente] e em nome desta.

[Nome]

[Assinatura]

ANEXO K.
Modelo de Apresentação da Proposta Financeira
[a que se refere o ponto 27.1]

Concurso: [Indicar o nome]

Ao:

Identificação da EPC:
[Indicar Província] – Angola

Exmos. Senhores,

Em complemento à nossa proposta técnica e nos termos do Programa do Concurso e do Caderno de Encargos divulgado pela [Identificação da EPC] para [Identificar o objecto do procedimento], nós abaixo assinados, apresentamos a respectiva proposta para execução dos trabalhos sob Contrato, em plena conformidade com os requisitos mencionados nos Documentos do Concurso, cujo detalhe se encontra no documento anexo, pelo montante de [Indicar o valor total em algarismos] [Indicar o valor Total da Proposta por extenso], doravante designado por “Valor Total da Proposta”. O montante referido está de acordo com o quadro resumo geral dos custos, anexo a este documento e que integra a proposta.

Comprometemo-nos, caso a nossa proposta venha a ser aceite, a executar os trabalhos no prazo definido no caderno de encargos – [Indicar mês e ano] - e tal como mencionado nos documentos do concurso.

Data: [Indicar dia, mês e ano]

Devidamente autorizado a assinar esta proposta pela [Nome do Concorrente] e em nome desta.

[Nome]

[Assinatura]