



**Indira Silva**

**Rua Luis Mota Feo (Marginal de Luanda) Casa Nº 28.Cidade - Luanda,**

**Tel: 923 964 469/ 991 964 469**

**Email: [indiravanisse@hotmail.com](mailto:indiravanisse@hotmail.com)**

**[indiravanisse@gmail.com](mailto:indiravanisse@gmail.com)**

**[indirarh@isced.edu.ao](mailto:indirarh@isced.edu.ao)**

**DADOS PESSOAIS**

**Nome:** Indira Vanesse Bernardo Norton Silva

**Filiação:** Mário Rosário Norton Silva e de Joana Bernardo

**Nascida:** 04.05.1986

**Natural:** Luanda

**Província:** Luanda

**Nacionalidade:** Angolana

**Estado Civil:** Solteira

**Residência:** Rua Luis Mota Feo (Marginal de Luanda) Casa Nº 28

**Portador do B.I.** Nº 000213942LA016

**FORMAÇÃO  
ACADÉMICA**

**2014-2019** Freqüentou e Concluiu a Licenciatura no Curso de Pedagogia na Area de Gestão e Inspecção Escolar pelo Isced (Instituto Superior de Ciências da Educação de Luanda).

**2001-2005** - Freqüentou e concluiu o Ensino médio de Técnica de Informática no Instituto Médio Industrial de Luanda (IMIL).

**FORMAÇÃO  
PROFISSIONAL**

Curso de Gestão de Recursos Humanos e Desenvolvimento Pessoal pela ENAPP

Curso de informática

Curso de Secretariado Executivo

Curso de Relações Públicas

Curso de SIGFE – Processamento de Salários

Curso de SIGFE - Execução Financeira de Despesas

**EXPERIENCIA  
PROFISSIONAL**

**2009-2011** – Responsável pela área do patrimonio e Logistica da Empresa Shopgal

**2011-2012** – Trabalhou na agência Derinayra.Lda como directora de atendimento digital, responsavel pelas vendas online e pela Gestão de Stock.

Trabalha no ISCED de Luanda desde 2012 afecta ao Departamento de Recursos Humanos e Acção Social com a Categoria de Técnica Superior de 2ª Classe

Desempenhou as Funções de Chefe de Secção de Formação e Superação de Quadros e Gestora do Sigfe desde 2017 à 2021

De 2021 à Junho de 2025 Desempenhou as funções de Chefe do Departamento de Recursos Humanos e Acção Social do Isced de Luanda

Desde Julho de 2025 ate a data presente, desempenha as funções de Encarregada pela Gestão de Eventos, Comunicação, Imagem e Documentação do Centro de Investigação e Desenvolvimento Augusto Kambwa (CIDAK)do ISCED de Luanda

**LÍNGUAS**

Português Falado e escrito fluentemente

Inglês noções básicas

Espanhol Básico

**EXTRAS**

Possui Carta de Condução.

**APTIDÕES E  
COMPETÊNCIAS  
SOCIAIS**

Boa capacidade de comunicação

Boas relações humanas

Elevada capacidade de trabalho em grupo

Elevado nível de responsabilidade

Grande capacidade de adaptabilidade e

Aprendizagem.